FLUENCY

INGLÊS PARA CURRÍCULOS

Fluency Academy

QUEM SOMOS NÓS

A **Fluency Academy** é reconhecida por transformar o aprendizado de idiomas em uma experiência leve, prática e eficaz. O método combina **imersão em situações reais**, tecnologia de ponta e um time de professores e especialistas que vivem o idioma no dia a dia. Nosso foco não é apenas ensinar palavras e regras gramaticais, mas **habilitar o aluno a se comunicar com naturalidade**, mesmo em contextos desafiadores.

Aqui, acreditamos que aprender inglês para currículo vai muito além de traduzir ou copiar modelos prontos. É sobre construir confiança para apresentar suas habilidades, experiências e conquistas de forma estratégica, clara e atrativa para recrutadores internacionais. Nosso diferencial está na combinação inteligente de teoria e prática, com feedback especializado, contato constante com nativos e exposição ao idioma em contextos profissionais reais — acelerando o desenvolvimento da escrita formal, do vocabulário técnico e da comunicação que abre portas no mercado global.

BOAS–VINDAS

Seja bem-vindo(a) ao seu guia definitivo para destacar seu currículo em inglês e conquistar oportunidades internacionais!

Este e-book foi desenvolvido para ser **seu aliado estratégico** na construção de um currículo **competitivo, claro e atrativo para o mercado global**. Ao longo dos capítulos, você encontrará modelos comentados, exemplos práticos, vocabulário essencial, dicas de formatação, orientações culturais e sugestões para destacar suas conquistas de forma impactante.

O conteúdo foi pensado para que você **avance no seu próprio ritmo**, revisite tópicos quando necessário e construa um currículo alinhado às expectativas de recrutadores internacionais. E o melhor: ao final, você terá **confiança para apresentar sua trajetória profissional em inglês com clareza**, mesmo que ainda não se considere fluente.

Nosso objetivo é simples: ajudar você a transformar seu **currículo em inglês** em uma poderosa ferramenta para **abrir portas, conquistar entrevistas e alcançar os próximos passos da sua carreira** em qualquer lugar do mundo.

SUMÁRIO

01. Abertura e Apresentação

02. Introdução ao Inglês para currículo

03. O impacto do inglês no mercado de trabalho moderno

04. Por que seu currículo precisa de inglês hoje

05. Palavras-chave em inglês que impressionam recrutadores

06. Estrutura ideal de um currículo bilíngue

07. Como descrever experiências profissionais em inglês

08. Habilidades técnicas e comportamentais: traduções certeiras

09. Transformando seu currículo em uma ferramenta internacional de sucesso

10. Transformando seu currículo em uma ferramenta internacional de sucesso

11. Conclusão e Incentivo

Se você estiver lendo este e-book em formato digital (PDF interativo), basta clicar no título de cada capítulo para ir diretamente à seção desejada. Isso permite que você consulte rapidamente um diálogo, revise uma expressão ou volte a um tópico de vocabulário enquanto estiver em trânsito.

CAPÍTULO 2

INTRODUÇÃO AO INGLÊS PARA CURRÍCULO

Por que é importante?

Em um **mundo globalizado**, onde empresas de todos os tamanhos estão conectadas internacionalmente, falar inglês deixou de ser um diferencial para se tornar um pré-requisito.

Isso não se limita apenas ao dia a dia profissional, mas se reflete diretamente em um dos documentos mais importantes da sua carreira: o currículo. **Um currículo bem elaborado** é sua porta de entrada para novas oportunidades, e, quando adaptado ao inglês, ele pode abrir portas não apenas no Brasil, mas também em empresas estrangeiras, vagas internacionais e projetos remotos.

Por isso, este **E-book**, "**Inglês para Currículos**", foi desenvolvido para ajudar você a transformar o seu currículo em uma verdadeira vitrine de competências.

Aqui, vamos muito além de simples traduções: você aprenderá a **comunicar suas habilidades** e experiências de forma clara, estratégica e atrativa para recrutadores de qualquer parte do mundo.

Ao longo dos capítulos, mergulharemos em conceitos essenciais, começando pela **importância do inglês** no mercado atual e passando pela **escolha de palavras-chave**, organização de informações e construção de frases que valorizem sua trajetória.

Também abordaremos erros comuns que podem prejudicar a imagem de um **candidato**, além de **dicas para criar um currículo** que dialogue diretamente com as necessidades das empresas.

A **Fluency Academy**, reconhecida por seu método inovador e por oferecer uma experiência prática no aprendizado de idiomas, é a parceira ideal nessa jornada. Utilizando exemplos reais, **exercícios e orientações claras**, você terá um guia completo para não apenas traduzir, mas adaptar seu currículo de acordo com padrões internacionais.

Afinal, um **currículo em inglês** não deve ser apenas uma cópia do seu documento original em português, mas sim uma versão estratégica, pensada para **destacar** o que há de melhor em você para **oportunidades globais**.

Se você está buscando uma **promoção**, sonhando com uma **carreira internacional** ou apenas deseja melhorar sua apresentação profissional, este livro é para você. Prepare-se para aprender, revisar e **criar um currículo** que transmita confiança e competência, mostrando ao mundo que você está pronto para qualquer desafio.

CAPÍTULO 3

O IMPACTO DO INGLÊS NO MERCADO DE TRABALHO MODERNO

Nos últimos anos, a **evolução tecnológica** e a globalização transformaram profundamente o **mercado de trabalho**. A interconexão entre empresas de diferentes países aumentou a necessidade de profissionais que dominem o inglês, o idioma universal dos negócios, da tecnologia, da ciência e das **negociações internacionais**. Segundo dados de pesquisas globais de empregabilidade, mais de 80% das vagas de cargos estratégicos exigem **inglês avançado**, e até mesmo funções operacionais têm valorizado candidatos bilíngues.

Essa realidade reflete a mudança de mentalidade das empresas. Antes, **falar inglês** era considerado um diferencial que destacava candidatos em processos seletivos; hoje, é um pré-requisito básico. Em setores como tecnologia da informação, comércio exterior, turismo, aviação e finanças, a ausência de **fluência em inglês** pode ser um fator eliminatório. Assim, dominar esse idioma é mais do que uma habilidade: é uma forma de posicionar-se competitivamente.

Além disso, com o avanço do home office e do trabalho remoto, empresas do mundo todo passaram a contratar talentos independentemente da localização. Isso significa que um profissional brasileiro pode trabalhar para empresas nos Estados Unidos, Europa ou Ásia sem sair de casa. Entretanto, para aproveitar essas oportunidades, é preciso apresentar um currículo impecável em inglês. É nesse contexto que a elaboração estratégica do currículo se torna uma ferramenta poderosa.

Outro ponto crucial é a percepção de confiança que o **domínio do inglês** transmite. Quando um recrutador recebe um **currículo bem estruturado** em inglês, ele não apenas analisa as competências técnicas do candidato, mas também enxerga sua capacidade de adaptação cultural, comunicação e profissionalismo. O documento torna-se, assim, um **cartão de visitas** que vai além da tradução literal.

Não podemos esquecer também o impacto do inglês na remuneração. **Profissionais bilíngues** chegam a receber salários até 60% maiores que os de seus colegas monolíngues. Isso porque o **inglês** amplia o acesso a cargos de liderança, projetos internacionais e negociações com **parceiros estratégicos**.

Em um mercado cada vez mais competitivo, investir em um **currículo em inglês** não é apenas uma escolha inteligente, mas uma necessidade. Nos próximos capítulos, vamos mostrar exatamente como transformar essa necessidade em um diferencial competitivo real. A **Fluency Academy** estará ao seu lado nessa jornada, oferecendo a expertise necessária para que você construa um **currículo** que abra portas em qualquer lugar do mundo.

CAPÍTULO 4

POR QUE SEU CURRÍCULO PRECISA DE INGLÊS HOJE

Vivemos em uma era em que as **barreiras geográficas** se tornaram cada vez menos relevantes. A **tecnologia** possibilitou que empresas de diferentes países e culturas se conectassem em tempo real, e isso trouxe uma mudança significativa na forma como **oportunidades de emprego** são oferecidas e preenchidas.

Se antes o mercado de trabalho era limitado à sua cidade ou região, hoje ele é **global**. E, nesse cenário, o **inglês** não é apenas uma ferramenta de **comunicação**: é um requisito fundamental para crescer profissionalmente.

🌍 O inglês como idioma universal dos negócios

O **inglês se consolidou** como a língua oficial de setores estratégicos, como tecnologia, finanças, turismo, aviação, comércio internacional, saúde, ciência e educação. As **maiores corporações do mundo** utilizam o idioma como padrão para reuniões, relatórios, treinamentos e processos seletivos. Até mesmo empresas nacionais, especialmente aquelas que atuam com exportação, importação ou atendimento a clientes estrangeiros, buscam colaboradores que dominem a **língua inglesa**.

A realidade é simples: um **currículo em inglês** sinaliza ao recrutador que você está preparado para interagir em um **ambiente multicultural**. Ele transmite não apenas competência linguística, mas também flexibilidade e disposição para assumir projetos internacionais. Esse detalhe pode ser o que diferencia sua candidatura de outros **candidatos** igualmente qualificados.

📈 O impacto direto na empregabilidade e nos salários

Diversos estudos mostram que candidatos bilíngues ou **fluentes em inglês** têm muito mais chances de conquistar cargos estratégicos. Um levantamento da Catho, por exemplo, aponta que **profissionais com fluência** podem ganhar até 60% mais em cargos de gerência e diretoria. Isso porque dominar outro idioma permite que você participe de reuniões internacionais, negocie contratos e represente a empresa em eventos globais, atividades que agregam valor ao seu perfil.

Mesmo em cargos de entrada, o **inglês** é cada vez mais valorizado. Muitas empresas incluem testes de proficiência já na triagem dos candidatos, eliminando aqueles que não atingem um nível mínimo. Ter um **currículo em inglês**, portanto, demonstra não apenas domínio da língua, mas também iniciativa e preparação para um mercado competitivo.

💻 A ascensão do trabalho remoto e das oportunidades internacionais

Com o crescimento do **home office** e do trabalho remoto, empresas estrangeiras passaram a contratar talentos de todo o mundo. Para profissionais brasileiros, isso significa a possibilidade de trabalhar para multinacionais sem precisar mudar de país. Mas para conquistar essas vagas, é essencial apresentar um **currículo impecável em inglês**.

A maioria dos **recrutadores internacionais** utiliza softwares de triagem automatizados, conhecidos como ATS (Applicant Tracking Systems), que filtram currículos com base em palavras-chave. Se o **documento** não estiver no idioma correto, suas chances de passar por essa primeira etapa diminuem drasticamente.

Além disso, o **currículo em inglês** demonstra preparo para interações **globais**. Mesmo que a empresa esteja no Brasil, ela pode ter clientes estrangeiros ou atuar em mercados internacionais. Mostrar que você consegue se comunicar com diferentes públicos é uma **vantagem estratégica**.

📑 A importância da adaptação cultural no currículo

Traduzir um currículo para o inglês não significa apenas converter palavras. A estrutura, o tom e a escolha das expressões também precisam estar alinhados às expectativas culturais do país ou da empresa para a qual você está aplicando. Por exemplo, currículos brasileiros costumam incluir informações pessoais, como idade, estado civil e foto — algo incomum em muitos países.

Empresas americanas ou europeias valorizam a objetividade e a clareza nas descrições. Um currículo em inglês bem feito mostra que você entende essas diferenças culturais, algo que, para o recrutador, já é uma prova de que você está pronto para lidar com o ambiente internacional.

🏆 Como o inglês ajuda você a se destacar

No Brasil, menos de 6% da população fala inglês fluentemente. Isso significa que, ao criar um currículo em inglês, você já está se colocando à frente de grande parte dos candidatos. Essa vantagem se multiplica quando falamos de vagas internacionais, pois muitos países enfrentam escassez de profissionais qualificados em determinadas áreas.

Além disso, ter um currículo bilíngue demonstra que você está investindo na sua carreira. Recrutadores valorizam candidatos que se dedicam ao próprio desenvolvimento e que estão dispostos a ir além do básico. É uma mensagem clara: você é alguém preparado, atualizado e com visão de futuro.

🚀 Fluency Academy: sua parceira na construção de um currículo global

A Fluency Academy entende que aprender inglês vai muito além de decorar palavras ou traduzir frases. Por isso, nossos conteúdos são pensados para situações reais, como entrevistas de emprego, apresentações, negociações e, claro, a criação de um currículo estratégico. Com as ferramentas e dicas que você encontrará neste livro, você não apenas aprenderá a escrever em inglês, mas também a se posicionar como um candidato internacional.

CAPÍTULO 5

PALAVRAS-CHAVE EM INGLÊS QUE IMPRESSIONAM RECRUTADORES

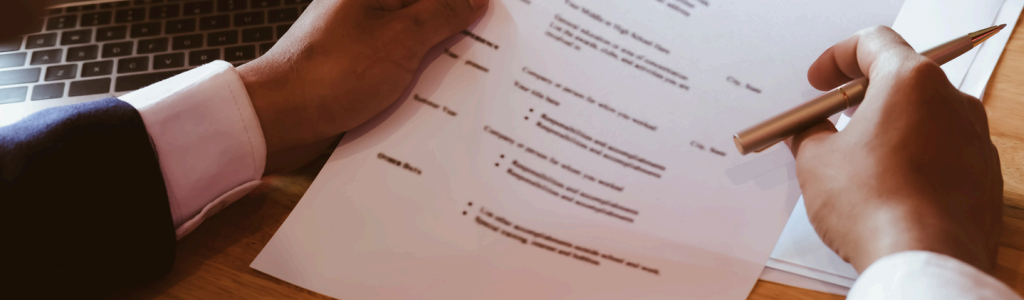
Um dos maiores segredos para criar um currículo de impacto é saber usar **palavras estratégicas**. Quando falamos de um currículo em inglês, essa estratégia se torna ainda mais importante, pois as empresas internacionais utilizam sistemas automáticos de triagem de currículos **(os chamados ATS – Applicant Tracking Systems)** que filtram candidatos com base em palavras-chave específicas. Assim, conhecer os termos certos e saber onde inseri-los pode fazer toda a diferença entre ser chamado para uma entrevista ou ter seu currículo ignorado.

Neste capítulo, vamos explorar as **principais palavras e expressões em inglês** que chamam a atenção dos recrutadores, destacando como aplicá-las corretamente para valorizar suas habilidades, experiências e conquistas profissionais.

🔍 O papel das palavras-chave no currículo

Muitos **recrutadores** recebem centenas de **currículos** para uma única vaga. Para otimizar esse processo, eles utilizam softwares que escaneiam cada documento em busca de termos específicos relacionados à função anunciada. Se seu currículo não contiver essas palavras, ele pode ser automaticamente descartado, mesmo que você seja altamente qualificado.

Portanto, **incluir palavras-chave estratégicas** é essencial para garantir que seu currículo chegue até os olhos de um recrutador humano. Mas atenção: não basta inserir termos soltos sem contexto. Eles devem estar integrados de forma natural à descrição das suas **experiências e habilidades**.



🧠 Palavras para destacar habilidades técnicas (hard skills)

As **hard skills** são competências técnicas diretamente relacionadas à sua área de atuação. Em inglês, alguns termos se destacam:

- *Project Management* (Gestão de Projetos)
- *Data Analysis* (Análise de Dados)
- *Digital Marketing* (Marketing Digital)
- Sales Strategy (Estratégia de Vendas)
- *Software Development* (Desenvolvimento de Software)
- *Customer Service* (Atendimento ao Cliente)
- *Financial Planning* (Planejamento Financeiro)
- *Negotiation* (Negociação)
- *Leadership* (Liderança)
- *UX/UI Design* (Design de Experiência e Interface do Usuário)

Essas palavras não só comunicam suas competências, mas também indicam que você está atualizado com a linguagem usada em **empresas internacionais**.

💼 Palavras para valorizar habilidades comportamentais (soft skills)

As **soft skills** são igualmente importantes, pois demonstram como você interage em equipe e lida com desafios. Veja alguns exemplos em inglês:

- *Adaptability* (Adaptabilidade)
- *Problem-Solving* (Resolução de Problemas)
- *Critical Thinking* (*Pensamento Crítico*)
- *Time Management* (*Gestão de Tempo*)
- *Creativity* (Criatividade)
- *Collaboration* (Colaboração)
- *Emotional Intelligence* (Inteligência Emocional)
- *Decision-Making* (Tomada de Decisão)
- *Attention to Detail* (Atenção aos Detalhes)
- *Communication Skills* (Habilidades de Comunicação)

Esses termos reforçam sua capacidade de trabalhar bem em ambientes multiculturais, característica cada vez mais valorizada em empresas globais.

🏅 Palavras para destacar resultados e conquistas

Outra estratégia é utilizar termos que demonstrem impacto real. Recrutadores gostam de números e resultados claros, então palavras como as abaixo podem ajudar:

- *Achieved* (Alcançou/Conquistou)
- *Improved* (Melhorou)
- *Increased* (Aumentou)
- *Reduced* (Reduziu)
- *Implemented* (Implementou)
- *Developed* (Desenvolveu)
- *Led* (Liderou)
- *Optimized* (Otimizou)
- *Delivered* (Entregou)
- *Generated* (Gerou)

Exemplo prático:

“Increased customer satisfaction by 25% through improved service strategies.”
(“Aumentei a satisfação do cliente em 25% por meio de estratégias aprimoradas de atendimento.”)

💡 Como identificar as palavras-chave certas para cada vaga

Para encontrar as palavras-chave ideais, analise a descrição da vaga cuidadosamente. Os termos usados pelo empregador geralmente refletem as habilidades mais importantes para o cargo. Se a vaga mencionar "**Project Management**", "**Leadership**" e "**Budget Planning**", certifique-se de incluir esses termos no seu currículo — desde que você tenha essas competências, é claro.

Outra dica é pesquisar **perfis de profissionais** no LinkedIn que ocupam cargos semelhantes. Observe como eles descrevem suas funções e incorpore expressões semelhantes no seu documento. Isso aumenta sua chance de ser notado por **recrutadores** que utilizam **redes profissionais** para buscar candidatos.

🔑 Onde inserir palavras-chave no currículo

A distribuição das palavras-chave no currículo deve ser estratégica. Veja onde aplicá-las:

1- Resumo Profissional (Professional Summary):

Uma breve introdução com palavras que definem seu perfil.
Exemplo:
"*Experienced **Project Manager** with a strong background in **Data Analysis** and **Leadership**.*"

2- Experiência Profissional (Professional Experience):

Use verbos de ação e termos técnicos para descrever resultados.

3- Habilidades (Skills):

Uma lista organizada de competências técnicas e comportamentais.

4- Educação e Certificações (Education & Certifications):

Destaque cursos em inglês com os nomes originais.

CAPÍTULO 6

ESTRUTURA IDEAL DE UM CURRÍCULO BILÍNGUE

Criar um **currículo bilíngue** exige muito mais do que simplesmente traduzir palavras. Ele precisa seguir padrões internacionais de clareza, objetividade e design, de modo que recrutadores de diferentes culturas entendam facilmente suas qualificações. Uma estrutura bem organizada e adaptada para o **inglês** mostra profissionalismo, atenção aos detalhes e uma compreensão global do **mercado de trabalho**.

Neste capítulo, vamos construir passo a passo o **modelo ideal de currículo bilíngue**, destacando como cada seção deve ser elaborada, o que incluir e o que evitar para se destacar em processos seletivos internacionais.

🗂️ Currículo bilíngue: o que significa na prática

Quando falamos em um **currículo bilíngue**, estamos nos referindo a um documento que não é apenas uma tradução literal do português para o inglês, mas sim uma versão adaptada culturalmente. Em muitos países, informações comuns em **currículos brasileiros** — como idade, estado civil ou foto — são desnecessárias e até mesmo desencorajadas.

Por isso, a estrutura ideal de um **currículo bilíngue** leva em consideração:

- **Layout e design:** simples, limpo e com hierarquia clara.
- **Conteúdo adaptado:** uso de termos comuns ao mercado internacional.
- **Foco em resultados:** priorizando realizações mensuráveis em vez de tarefas.

🏗️ A estrutura essencial de um currículo em inglês

1. Header (Cabeçalho)

O cabeçalho deve conter apenas as informações essenciais para contato:

- Nome completo
- Título profissional (por exemplo: “Software Engineer” ou “Marketing Specialist”)
- E-mail profissional
- Telefone (com código do país)
- Cidade e país
- LinkedIn ou portfólio online

Exemplo:

Maria Oliveira
Marketing Specialist | São Paulo, Brazil
+55 (11) 99999-0000 | maria.oliveira@email.com
LinkedIn: linkedin.com/in/mariaoliveira

2. Professional Summary (Resumo Profissional)

Essa é uma seção breve, de 3 a 5 linhas, com uma visão geral das suas principais habilidades e realizações. Deve ser objetiva e escrita em inglês.

Exemplo:
"Experienced marketing professional with a strong background in digital campaigns, content creation, and project management. Proven track record of increasing brand visibility and engagement through data-driven strategies."

3. Skills (Habilidades)

Aqui, destaque suas competências técnicas (hard skills) e comportamentais (soft skills) em uma lista organizada.

Exemplo:

- Digital Marketing
- Content Strategy
- Project Management
- Communication Skills
- Data Analysis

4. Education (Formação Acadêmica)

Mantenha nomes originais de instituições e traduza apenas cursos, se necessário.

Exemplo:

- Bachelor's Degree in Business Administration – Universidade de São Paulo (2016 – 2020)

5. Professional Experience (Experiência Profissional)

Liste suas experiências em ordem cronológica inversa, destacando resultados. Use verbos de ação em inglês, como "**Managed, Developed, Improved, Increased**".

Exemplo:

- Marketing Analyst – ABC Company (Jan 2020 – Dec 2023)
- Developed and implemented content strategies that increased website traffic by 40%.
- Managed a team of 5 professionals to deliver high-quality campaigns.
- Improved lead conversion rate by 25% through A/B testing strategies.

6. Certifications (Certificações)

Liste certificações relevantes ao cargo. Utilize sempre o nome oficial em inglês.

Exemplo:

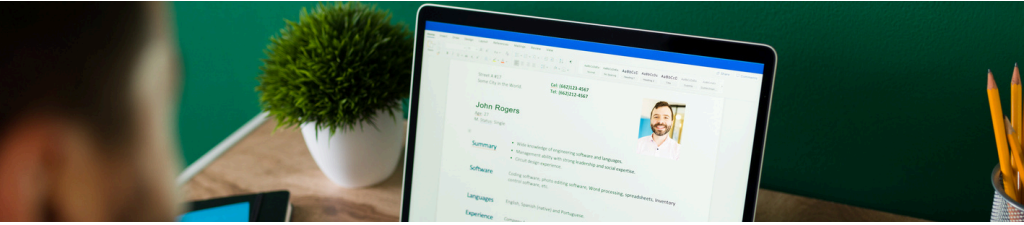
- Google Analytics Certified
- PMP Certification (Project Management Professional)

7. Languages (Idiomas)

Seja honesto quanto ao seu nível. Utilize padrões internacionais como Basic, Intermediate, Advanced, Fluent.

Exemplo:

- **Portuguese:** Native
- **English:** Fluent
- **Spanish:** Intermediate



8. Additional Information (Informações Adicionais)

Se houver, inclua publicações, prêmios, participação em conferências ou projetos especiais. Essa seção deve ser breve.

🚫 O que evitar em um currículo bilíngue

- **Informações pessoais irrelevantes:** idade, estado civil, CPF ou foto (exceto em áreas que exijam portfólio visual).
- **Tradução literal sem contexto:** evite traduzir cargos ou nomes de empresas de forma errada. Por exemplo, “Analista de RH” deve ser escrito como “HR Analyst” e não “Analyst of Human Resources”.
- **Excesso de texto:** currículos internacionais devem ter no máximo 2 páginas.
- **Formato confuso:** muitos candidatos perdem oportunidades porque o design do documento dificulta a leitura pelos sistemas ATS.

📄 Currículo bilíngue x currículo traduzido

Um currículo traduzido é apenas a conversão literal do português para o inglês. Já um **currículo bilíngue** é pensado estrategicamente para se destacar em processos seletivos internacionais. Essa diferença é essencial: traduzir não significa adaptar. Por isso, neste livro, vamos te ajudar a **comunicar valor**, e não apenas informações.

💻 Dica extra: utilize templates internacionais

Usar modelos de currículo prontos pode economizar tempo e ajudar a alinhar seu documento com padrões globais. Plataformas como Canva, Novoresume e Zety oferecem templates profissionais otimizados para ATS.

CAPÍTULO 7

COMO DESCREVER EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS EM INGLÊS

A seção de **Experiência Profissional** é, sem dúvidas, uma das mais importantes do seu currículo. É nela que você demonstra, de forma prática, o que já conquistou ao longo da sua carreira e quais habilidades desenvolveu. Para um currículo em inglês, no entanto, é fundamental ter atenção ao **estilo de escrita, uso de verbos de ação, métricas e contexto cultural.**

Neste capítulo, vamos detalhar como construir descrições profissionais em inglês que impressionam recrutadores, reforçam seu valor e posicionam você como um candidato ideal para vagas nacionais e internacionais.

✏️ O que diferencia uma boa descrição de uma descrição comum

Muitos **currículos** falham porque as descrições de cargos são vagas ou genéricas. Frases como:

"Responsável pelo atendimento ao cliente e suporte técnico."

não têm impacto, pois não mostram resultados nem diferenciam você de outros profissionais. Em inglês, isso se torna ainda mais evidente, pois recrutadores internacionais valorizam **clareza, objetividade e impacto mensurável**.

Compare:

"Provided customer support and handled technical issues."
(Prestava suporte ao cliente e resolvia problemas técnicos.)

com:

"Delivered exceptional customer support, resolving over 100 technical issues monthly, increasing client satisfaction rates by 30%."
(Forneci suporte ao cliente de excelência, resolvendo mais de 100 problemas técnicos por mês e aumentando a taxa de satisfação em 30%.)

A diferença está em **mostrar resultados concretos**.

🔑 A fórmula para escrever descrições de impacto

Uma técnica simples e eficaz para construir descrições profissionais é seguir esta fórmula:

Verbo de ação + tarefa + resultado mensurável.

- **Verbo de ação:** Comece cada bullet point com verbos fortes como Managed, Developed, Led, Implemented, Increased, Reduced.
- **Tarefa:** Descreva a atividade ou responsabilidade.
- **Resultado:** Sempre que possível, inclua dados ou conquistas específicas.

Exemplo:
"Implemented a new sales strategy that boosted revenue by 20% in six months."
(Implementei uma nova estratégia de vendas que aumentou a receita em 20% em seis meses.)

🗒️ Como organizar a seção de experiência

A estrutura deve ser **clara e cronológica inversa** (do cargo mais recente para o mais antigo):

Nome da Empresa – Cargo
Período: Mês/Ano de entrada – Mês/Ano de saída (ou "Present", se ainda trabalha lá)
Localização: Cidade, País

- Descrição em bullet points (3 a 5 linhas, no máximo)

Exemplo:
XYZ Tech Solutions – Marketing Specialist
Jan 2021 – Present | São Paulo, Brazil
- Developed and executed digital marketing campaigns, increasing website traffic by 45%.
- Managed a team of 4 to optimize content strategy and social media engagement.
- Introduced automation tools, reducing reporting time by 30%.

💡 Dicas para destacar suas experiências

1- Priorize conquistas, não tarefas
Em vez de listar todas as atividades, escolha as que mostram crescimento e impacto.

Evite: "Responsible for writing reports."
Prefira: "Created and automated performance reports, reducing monthly reporting time by 50%."

2- Use métricas sempre que possível
Dados concretos chamam atenção. Se não tiver números exatos, use termos como "significant increase" (aumento significativo).

3- Adapte-se ao mercado internacional
Certos termos usados no Brasil podem não fazer sentido para recrutadores estrangeiros. Por exemplo: "Estagiário" deve ser "Intern", e "Analista Pleno" pode ser apenas "Mid-level Analyst".

4- Seja objetivo
Cada cargo deve ter no máximo 3 a 5 pontos. Recrutadores levam, em média, 6 segundos para analisar um currículo.

🖥️ ATS: escrevendo para sistemas automatizados

O ATS **(Applicant Tracking System)** é um software que filtra currículos antes mesmo que eles cheguem ao recrutador. Para se sair bem:

- Utilize palavras-chave da descrição da vaga.
- Evite gráficos ou tabelas complexas; use texto simples.
- Prefira termos padronizados, como "Bachelor's Degree" (Graduação) e "Work Experience" (Experiência Profissional).

🌍 Exemplos práticos de cargos em inglês

Cargo: Analista de RH

HR Analyst
- Conducted recruitment processes, reducing hiring time by 20%.
- Implemented employee engagement initiatives, increasing satisfaction scores by 15%.

Cargo: Desenvolvedor de Software

Software Developer
- Designed and deployed scalable systems, improving performance by 40%.
- Collaborated with cross-functional teams to deliver solutions within deadlines.

Cargo: Gerente de Projetos

Project Manager
- Managed budgets exceeding $500K, ensuring on-time delivery.
- Introduced agile methodologies, reducing development cycles by 25%.

🚫 Erros comuns na descrição de experiências

- **Traduzir literalmente cargos:** “Gerente Comercial” não é “Commercial Manager”, mas “Sales Manager”.
- **Incluir experiências irrelevantes:** Se você está aplicando para uma vaga de tecnologia, não precisa listar trabalhos temporários antigos que não agregam ao perfil.
- **Usar frases muito longas:** Prefira frases curtas com verbos de ação.
- **Deixar tudo em português:** Mesmo que o recrutador entenda português, isso mostra falta de preparo.

CAPÍTULO 8

HABILIDADES TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS: TRADUÇÕES CERTEIRAS

Um currículo bilíngue não é apenas uma tradução literal, mas sim uma adaptação estratégica da sua trajetória profissional. Nesse contexto, a forma como você apresenta suas **habilidades técnicas (hard skills)** e **habilidades comportamentais (soft skills)** é crucial para criar uma imagem forte e coerente diante dos recrutadores internacionais.

Muitos profissionais falham ao traduzir suas habilidades de forma literal, o que pode gerar ruídos na comunicação e até prejudicar a percepção do recrutador sobre o candidato. Este capítulo vai te mostrar como **descrever suas competências** de forma correta, objetiva e convincente, usando o inglês corporativo mais adequado ao mercado global.

🎯 Entendendo a importância das habilidades no currículo

As habilidades são a parte mais "escaneada" pelos sistemas ATS e pelos recrutadores. Elas funcionam como **palavras-chave** que conectam seu perfil aos requisitos da vaga. Para empresas internacionais, listar essas competências corretamente é um sinal de que você domina o vocabulário técnico da sua área, além de estar atualizado com o padrão global.

Dividimos essas habilidades em dois grupos principais:

- **Hard Skills:** Competências técnicas, adquiridas através de cursos, experiência prática e treinamentos.
- **Soft Skills:** Competências interpessoais e comportamentais, que mostram como você trabalha em equipe, resolve problemas e lida com desafios.

Ambos os tipos são essenciais. Um candidato com habilidades técnicas excelentes, mas sem inteligência emocional ou capacidade de liderança, pode perder espaço em empresas que valorizam cultura organizacional.

🧩 Hard Skills: apresentando habilidades técnicas

As **hard skills** variam conforme a área de atuação, mas alguns exemplos comuns incluem:

- Programação e desenvolvimento de software
- Análise de dados e estatística
- Marketing digital e gestão de redes sociais
- Contabilidade, finanças e auditoria
- Design gráfico e UX/UI
- Gestão de projetos
- Idiomas

A tradução dessas habilidades deve respeitar os termos técnicos amplamente utilizados no mercado global.

Ao listar essas habilidades, procure ser específico. Por exemplo, em vez de escrever apenas "**Marketing Digital**", inclua detalhes como:

"Digital Marketing (SEO, Google Ads, Social Media Strategy)"

Veja alguns exemplos de tradução correta:

Em Português	Em Inglês
Pacote Office	Microsoft Office Suite
Gestão de Projetos	Project Management
Análise de Dados	Data Analysis
Desenvolvimento de Software	Software Development
Planejamento Financeiro	Financial Planning
Vendas Consultivas	Consultative Sales
Atendimento ao Cliente	Customer Service
Marketing Digital	Digital Marketing
Design de Interface	UI Design
Experiência do Usuário	UX Design

🌟 Soft Skills: apresentando habilidades comportamentais

As soft skills têm ganhado cada vez mais destaque nos processos seletivos, pois empresas valorizam profissionais que saibam trabalhar em equipe, liderar projetos e lidar com mudanças. Veja algumas das mais requisitadas em inglês:

Em Português	Em Inglês
Comunicação Eficaz	Communication Skills
Liderança	Leadership
Resolução de Problemas	Problem-Solving
Pensamento Crítico	Critical Thinking
Inteligência Emocional	Emotional Intelligence
Trabalho em Equipe	Teamwork
Criatividade	Creativity
Capacidade de Adaptação	Adaptability
Gestão de Tempo	Time Management
Tomada de Decisão	Decision-Making

Essas competências devem ser apresentadas de forma natural, sem exageros ou jargões.

Em um currículo bilíngue, "**Communication Skills**" não significa apenas que você sabe se comunicar; ela carrega um peso cultural, mostrando que você entende a importância da comunicação em ambientes multiculturais.

📝 Estratégias para destacar suas habilidades

1- Use uma seção específica no currículo
Inclua uma área chamada “Skills” ou “Core Competencies”.

Exemplo:

- Data Analysis
- Leadership
- SEO and SEM
- Problem-Solving

2- Integre habilidades às descrições de cargos
Reforce as competências ao contar suas experiências:

“*Led a cross-functional team, demonstrating leadership and adaptability.*”

3- Priorize as mais relevantes para a vaga
Selecione 8 a 10 habilidades que melhor se conectam com os requisitos da posição.

4- Equilibre hard e soft skills
Mostrar apenas habilidades técnicas pode passar a impressão de que você não tem competências comportamentais.

🔍 A influência dos ATS na escolha das habilidades

Muitas empresas utilizam sistemas ATS para filtrar currículos, buscando habilidades específicas mencionadas na descrição da vaga. Por isso:

- **Leia a descrição da vaga com atenção** e identifique palavras-chave.
- Use exatamente os termos encontrados no anúncio. Por exemplo, se a vaga pede “Project Management”, não use apenas “Gestão de Projetos” traduzido; utilize o termo em inglês.
- Evite abreviações pouco conhecidas, pois podem confundir o sistema.

🚫 Erros comuns ao traduzir habilidades

- **Traduções literais inadequadas:** “Domínio do Pacote Office” não deve ser traduzido como “Domain of Office Package”, mas sim “Proficient in Microsoft Office Suite”.
- **Exageros ou clichês:** Evite frases como “Highly motivated and hard-working professional” sem provas concretas dessas qualidades.
- **Listas extensas demais:** Currículos internacionais valorizam objetividade; não inclua mais de 12 habilidades listadas.
- **Mistura de idiomas:** Todas as habilidades devem estar em inglês, mesmo se forem termos comuns em português.

🌍 Como adaptar habilidades para diferentes países

Cada país tem um estilo de **currículo** e uma percepção cultural sobre competências. Nos Estados Unidos, por exemplo, habilidades técnicas são priorizadas em processos seletivos de tecnologia. Já na **Europa**, currículos mais equilibrados, com destaque para experiências multiculturais, tendem a chamar mais atenção.

Pesquise sempre sobre a empresa e o país antes de **enviar seu currículo**. Mostrar familiaridade com a cultura organizacional é um diferencial que pode colocar você à frente de outros candidatos.

CAPÍTULO 9

ERROS COMUNS AO ESCREVER CURRÍCULOS EM INGLÊS E COMO EVITÁ-LOS

Criar um **currículo em inglês** exige atenção aos detalhes. Muitos profissionais perdem oportunidades por cometer erros simples, seja na tradução literal de termos, na estrutura inadequada do documento ou na falta de **adaptação cultural**. Um currículo mal escrito pode transmitir desorganização, falta de preparo ou até mesmo desconhecimento do mercado internacional.

Neste capítulo, vamos listar os erros mais comuns que candidatos cometem ao elaborar seus **currículos em inglês** e explicar como corrigi-los. Assim, você terá um documento claro, competitivo e alinhado aos padrões globais.

❌ Erro 1: Traduzir literalmente cargos e funções

Um dos erros mais frequentes é traduzir cargos de forma literal, sem considerar como são usados no mercado internacional. Por exemplo:

- "Analista de RH" → **Analyst of Human Resources** (errado)
- Correto: **HR Analyst**
- "Gerente Comercial" → **Commercial Manager** (errado)
- Correto: **Sales Manager**

Outro exemplo comum é a tradução de "Estagiário" como "Trainee". Embora em inglês "trainee" signifique alguém em treinamento, para estágios o termo correto é **Intern**.

🔹 **Como evitar:** Pesquise os cargos no LinkedIn, em sites de emprego ou na própria descrição da vaga e use a nomenclatura padrão do mercado.

❌ Erro 2: Incluir informações pessoais irrelevantes

Em currículos brasileiros, é comum incluir dados como:

- CPF
- Estado civil
- Data de nascimento
- Foto

Em muitos países, essas informações são consideradas **desnecessárias ou inadequadas**, pois podem gerar discriminação.

🔹 **Como evitar:** Inclua apenas nome, telefone, e-mail, LinkedIn/portfólio e cidade/país de residência.

❌ Erro 3: Usar frases genéricas demais

Frases como “Sou um profissional dedicado e motivado” não agregam valor, pois não demonstram resultados. Em inglês, isso se torna ainda mais óbvio.

🔹 **Exemplo incorreto:**

“Highly motivated and hard-working professional.”

🔹 **Exemplo correto:**

“Implemented a new content strategy that increased website traffic by 40% in six months.”

🔹 **Como evitar:** Sempre use verbos de ação e inclua resultados mensuráveis.

❌ Erro 4: Tradução literal de termos técnicos

Traduzir literalmente palavras específicas pode gerar confusão. Veja exemplos:

- "Pacote Office" → "Office Package" (errado)
- Correto: Microsoft Office Suite
- "Ensino Médio" → "Medium School" (errado)
- Correto: High School Diploma

🔹 **Como evitar:** Utilize sempre os termos oficiais em inglês, especialmente para softwares, certificados e metodologias.

❌ Erro 5: Falta de padronização de datas e formatação

Em currículos brasileiros, usamos o formato **MM/AAAA** para datas, mas em países de língua inglesa é comum usar **MMM YYYY** (ex.: Jan 2023). Também é importante manter consistência no tamanho das fontes, margens e espaçamentos.

🔹 **Como evitar:** Utilize sempre o mesmo padrão de datas e uma fonte legível, como Arial ou Calibri. Currículos internacionais priorizam a leitura simples e clara.

❌ Erro 6: Escrever textos muito longos ou desorganizados

Recrutadores dedicam em média **6 a 10 segundos** para analisar um currículo. Textos extensos sem estrutura ou bullet points dificultam a leitura e podem levar ao descarte do documento.

🔹 **Como evitar:**

- Use bullet points para descrever funções e conquistas.
- Limite-se a duas páginas.
- Destaque resultados relevantes em vez de listar todas as tarefas do cargo.

❌ Erro 7: Não usar palavras-chave da vaga

Os sistemas ATS (Applicant Tracking System) escaneiam os currículos em busca de termos específicos. Se seu documento não tiver as palavras-chave certas, ele pode ser rejeitado antes mesmo de chegar ao recrutador.

🔹 **Como evitar:** Leia a descrição da vaga com atenção e insira termos exatos no seu currículo. Se a vaga pede "Project Management", use esse termo, não apenas "Gestão de Projetos".

❌ Erro 8: Misturar idiomas no currículo

Outro erro frequente é incluir termos em português em um documento que deveria estar totalmente em inglês. Isso gera ruído e passa uma impressão de falta de profissionalismo.

🔹 **Como evitar:** Se o currículo é em inglês, todos os termos devem estar nesse idioma, exceto nomes próprios (empresas, instituições).

❌ Erro 9: Excesso de informações irrelevantes

Muitos candidatos incluem experiências antigas ou irrelevantes para a vaga. Isso só torna o currículo longo e confuso.

🔹 **Como evitar:** Foque nos últimos 10 anos de experiência e destaque apenas cargos relevantes.

❌ Erro 10: Enviar o mesmo currículo para todas as vagas

Cada empresa busca competências específicas. Um currículo genérico pode passar despercebido, mesmo que você tenha as qualificações certas.

🔹 **Como evitar:** Personalize seu currículo para cada vaga. Ajuste palavras-chave, destaque experiências mais relevantes e adapte o resumo profissional.

✅ Dicas para evitar todos esses erros

1**- Revise sempre seu currículo com atenção:** Erros gramaticais em inglês podem prejudicar sua imagem.

2- Peça feedback: Compartilhe o documento com colegas ou mentores para garantir que está claro.

3- Use templates profissionais: Modelos prontos otimizados para ATS facilitam a formatação.

4- Invista em aprendizado contínuo: Estudar inglês para negócios ajuda a se expressar melhor no currículo e nas entrevistas.

🚀 Fluency Academy: elevando a qualidade do seu currículo

Na Fluency Academy, o objetivo é preparar você não apenas para falar inglês, mas para **comunicar valor** em qualquer contexto. Com materiais focados em inglês corporativo e em situações reais, ajudamos você a construir um currículo impecável, que se destaque tanto para sistemas automatizados quanto para recrutadores internacionais.

No próximo capítulo, vamos aprender como **transformar seu currículo em uma ferramenta internacional de sucesso**, explorando estratégias avançadas de posicionamento e marketing pessoal.

CAPÍTULO 10

TRANSFORMANDO SEU CURRÍCULO EM UMA FERRAMENTA INTERNACIONAL DE SUCESSO

Chegamos ao ponto mais estratégico deste livro: como fazer com que seu currículo não seja apenas um documento de apresentação, mas uma **ferramenta de marketing pessoal** que abre portas para oportunidades no Brasil e no exterior. Ao longo dos capítulos anteriores, falamos sobre a importância do inglês, o uso de palavras-chave, a estrutura ideal e os erros a evitar. Agora, vamos consolidar tudo isso em um plano claro para você transformar seu currículo em um diferencial competitivo no mercado global.

🌍 O currículo como uma marca pessoal

Hoje, mais do que nunca, seu currículo deve ser tratado como uma vitrine profissional. Empresas e recrutadores analisam não apenas as informações que você fornece, mas também **como você se apresenta**. Um documento bem estruturado, com design limpo, linguagem estratégica e resultados mensuráveis, transmite uma mensagem clara: você é um profissional preparado para atuar em qualquer ambiente.

Ao enviar seu currículo para uma vaga, especialmente no exterior, pense nele como um **cartão de visitas global**. Em um mundo altamente competitivo, onde a tecnologia permite que empresas escolham candidatos de qualquer lugar, apresentar-se de forma estratégica é essencial para ser lembrado.

🔑 A importância de adaptar o currículo para cada vaga

Um dos maiores segredos para transformar seu currículo em uma ferramenta internacional é personalizá-lo para cada oportunidade. Muitas pessoas cometem o erro de usar sempre a mesma versão do documento, sem levar em consideração os requisitos específicos de cada posição.

Veja algumas dicas:

- **Leia atentamente a descrição da vaga** e sublinhe palavras-chave.
- **Adapte seu resumo profissional** para destacar as habilidades mais relevantes.
- **Reorganize as experiências:** coloque em destaque projetos que têm mais relação com a função.
- **Inclua conquistas específicas:** dados, números e métricas chamam a atenção.

Essa personalização não significa criar um currículo totalmente novo toda vez, mas sim ajustar pequenas partes para destacar o que o recrutador está procurando.

🖥️ O papel do LinkedIn no sucesso do currículo

Seu currículo deve estar alinhado ao seu perfil no LinkedIn, pois a maioria dos recrutadores utiliza a plataforma como parte do processo de seleção. Certifique-se de que:

- O título do seu cargo e as descrições sejam consistentes com o currículo.
- Você tenha recomendações ou endossos (endorsements) de colegas e líderes.
- Suas habilidades no LinkedIn estejam em inglês e sejam coerentes com o documento.

Ter um currículo impecável, mas um perfil desatualizado, pode prejudicar sua credibilidade.

🧠 Estratégias de marketing pessoal no currículo

Um currículo não é apenas um histórico profissional; ele é uma ferramenta de marketing. Veja algumas estratégias para que ele se destaque:

1- Verbos de ação fortes:
Sempre inicie os bullet points com verbos em inglês que expressem impacto, como "**Led, Implemented, Optimized, Delivered**".

2- Resultados mensuráveis:
Ao invés de apenas listar atividades, apresente dados concretos:

"Increased sales by 30% in the first quarter through targeted campaigns."

3- Design limpo e profissional:
Currículos internacionais prezam por clareza. Use fontes simples (Arial, Calibri, Helvetica) e cores neutras.

4- Destaque projetos internacionais:
Se você já trabalhou com clientes ou empresas estrangeiras, inclua isso para reforçar sua experiência global.

5- Seções de destaque:
Além das tradicionais (Resumo, Experiência, Educação), considere adicionar seções como:

- Certificações Internacionais
- Projetos Relevantes
- Voluntariado Internacional

🌐 Entendendo as diferenças culturais em currículos internacionais

Cada país tem suas próprias expectativas para currículos:

- **Estados Unidos:** Valorizam objetividade, resultados e informações curtas. Não inclua foto ou dados pessoais irrelevantes.
- **Reino Unido:** Prefere currículos com foco em conquistas e educação detalhada.
- **Canadá e Austrália:** Buscam um equilíbrio entre experiência e competências comportamentais.
- **Europa (UE):** É comum o uso do modelo Europass, mas currículos personalizados também são bem-vindos.
- **Ásia:** Algumas culturas valorizam a formalidade e detalhes sobre educação, mas a tendência global está migrando para documentos objetivos.

Saber adaptar seu currículo ao país em que deseja atuar aumenta suas chances de ser selecionado.

📂 O currículo como parte de um portfólio profissional

Em áreas criativas, como design, marketing ou desenvolvimento de software, um currículo é apenas a porta de entrada. Um **portfólio online ou perfil GitHub/Behance** pode ser essencial para demonstrar suas habilidades na prática. Inclua links estratégicos no cabeçalho do seu documento.

Para áreas corporativas, considere criar um **portfólio em PDF** com projetos, gráficos e análises, anexando-o ao currículo. Essa prática demonstra organização e proatividade.

🚀 Checklist final para um currículo internacional de sucesso

Antes de enviar seu currículo, confira este checklist:

✔ Está **totalmente em inglês** (sem palavras em português)?
✔ Tem **máximo de 2 páginas?**
✔ Contém **palavras-chave da vaga?**
✔ Tem um **resumo profissional forte** no início?
✔ Destaca **resultados mensuráveis** em cada experiência?
✔ Utiliza um **design limpo e legível**?
✔ Inclui apenas informações **relevantes**?
✔ Foi revisado para eliminar **erros gramaticais**?

Se a resposta for "**sim**" para todos os itens, seu currículo está pronto para competir em qualquer processo seletivo.

🌟 O papel da Fluency Academy nessa transformação

A Fluency Academy não é apenas uma escola de idiomas, mas uma parceira estratégica para sua carreira. Com conteúdos voltados para situações reais, como entrevistas, reuniões e networking internacional, você terá não apenas o domínio do inglês, mas também **confiança para se destacar em ambientes globais**.

Dominar a língua é essencial, mas entender como aplicá-la no contexto profissional faz toda a diferença. Por isso, este livro não apenas te ensinou vocabulário, mas também te guiou em cada etapa para criar um currículo que reflete quem você é e o potencial que você tem para atuar no mercado internacional.

CAPÍTULO 11

CONCLUSÃO E INCENTIVO

Seu currículo é muito mais do que um documento: ele é uma ferramenta estratégica para vender sua imagem profissional ao mundo. Ao aplicar todas as dicas deste livro — desde o uso correto das palavras-chave até a adaptação cultural — você estará pronto para conquistar oportunidades que antes pareciam inalcançáveis.

Com dedicação, estudo contínuo e uma apresentação bem estruturada, você não apenas estará preparado para entrevistas internacionais, mas também construirá uma marca pessoal sólida e competitiva.

Lembre-se: **o inglês não é apenas um idioma; é a chave que abre portas para o futuro da sua carreira.**

LEMBRE-SE:

A fluência é construída em passos pequenos, mas constantes.

Use este material como companheiro de bolso, revise sempre que precisar e se permita errar, pois é assim que se aprende de verdade.

E se você quer continuar evoluindo de forma guiada, prática e com apoio, a **Fluency Academy** tem cursos, aulas ao vivo e materiais exclusivos que vão levar seu inglês para o próximo nível — não apenas para viagens, mas para todas as áreas da sua vida.

O seu próximo sucesso já está à espera. Agora, você tem as ferramentas para aproveitá-lo ao máximo.

Sucesso — e bons diálogos!

FLUENCY